

## EXCEL INTERACTIVE

### 1. Formula yang digunakan:

- a. Menentukan warna jawapan (Correct = Bold/Blue, Wrong = Italic/Red)
  - i. Home → Styles → Conditional Formatting → New Rule → Format Only Cells That Contain → Format only cells with → Specific Text → containing → **Correct** .
  - ii. Klik format → 1) Color → Blue. 2) Font Style → Bold.
  - iii. Klik New Rule → Format Only Cells That Contain → Format only cells with → Specific Text → containing → **Wrong**.
  - iv. Klik format → 1) Color → Red. 2) Font Style → Italic Bold.
- b. Menilai jawapan betul salah  
**=IF(D13="", "", IF(D13="luxury", "Correct", "Wrong"))**
- c. Kira jawapan yang betul  
**=COUNTIF(B5:K6, "correct")**
- d. Kira peratus markah  
**=K7/K8\*100**
- e. Menentukan Gred markah dari jadual Gred  
**=VLOOKUP(J1, GRED, 2)**
- f. Menentukan keputusan dari jadual Gred  
**=VLOOKUP(J1, GRED, 3)**

### 2. Untuk kunci sel

- a. On the **Home** tab, in the **Font** group, click the **Format Cell Font** dialog box launcher .



**Keyboard shortcut** You can also press CTRL+SHIFT+F or CTRL+1.

On the **Protection** tab, clear the **Locked** check box, and then click **OK**.

**NOTE** This **unlocks** all the cells on the worksheet when you protect the worksheet.

**Lakukan pada setiap sel jawapan sahaja.**

**Sel lain masih belum dikunci sehingga arahan no 5 dilaksanakan.**

3. Klik Review dan uncheck kotak gridlines untuk hilangkan garisan grid.
4. Untuk hentikan tetingkap bahagian atas : - Klik pada kotak kiri sekali pada baris yang akan menjadi sempadan yang sesuai (bawah jadual jawapan), klik View → Freeze Panes → Freeze Panes.
5. Untuk kunci kotak selain dari kotak jawapan: Klik Review → Protect Sheet. Di cadangkan letakkan password. Sila lihat papan putih untuk password bersama.

**MAKLUMAN:** Setiap peserta akan menyediakan set soalan yang berlainan. Kemudian akan dikumpulkan menggunakan kaedah **sharing folder**. Pastikan **workgroup** notebook sama dengan yang lain.